|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN (nếu có)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Mẫu BC 01**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……/…… (nếu có) | *Đắk Nông, ngày....... tháng........ năm..........* |

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỌP BÁO

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông

- Tên cơ quan, tổ chức/cá nhân :...................................................................

- Đơn vị công tác (đối với cá nhân):

- Số CMND (đối với cá nhân):

- Địa chỉ:

- Số điện thoại: Fax:

- Email:...................................................................................................

Đề nghị họp báo với các thông tin như sau:

1. Nội dung họp báo:.....................................................................................

2. Người chủ trì (ghi rõ họ tên, chức vụ):......................................................

3. Địa điểm tổ chức họp báo:........................................................................

4. Thời gian họp báo:.....................................................................................

5. Nội dung khác (nếu có) ……………………………………………........

Chúng tôi xin cam kết tổ chức họp báo không vi phạm Luật Báo chí năm 2016 và các văn bản pháp luật quy định về họp báo và cung cấp thông tin cho báo chí./.

 Người đứng đầu cơ quan,

 tổ chức, đơn vị/cá nhân

 *(Ký, đóng dấu (nếu có), ghi rõ họ tên)*