**SỔ THEO DÕI TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ NĂM**………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tiếp nhận hồ sơ** | | | | | | | | **Xử lý hồ sơ** | | | **Kết quả trả** | | | **Kết quả giải quyết hồ sơ (trước hẹn, đúng hẹn, trễ hẹn**) |
| **Mã hồ sơ** | **Tên TTHC** | **Số bộ hồ sơ** | **Tên cá nhân, tổ chức** | **Địa chỉ, điện thoại** | **Chủ trì giải quyết** | **Ngày nhận hồ sơ** | **Ngày hẹn trả kết quả** | **Ngày chuyển cho cơ quan chuyên môn giải quyết** | **Tên cơ quan chuyên môn nhận hồ sơ** | **Ngày nhận lại kết quả** | **Ngày trả kết quả theo thực tế** | **Kết quả (số hiệu văn bản, ngày tháng năm)** | **Ký nhận (ghi rõ họ và tên) của công dân, tổ chức** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Ghi chú:*** Sổ theo dõi hồ sơ được lập theo từng lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.