|  |  |
| --- | --- |
| VPUBND TỈNH ĐĂK NÔNG**TT HÀNH CHÍNH CÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:……/PBN | *Đắk Nông, ngày …… tháng …… năm……* |

**PHIẾU BIÊN NHẬN HỒ SƠ**

*(Liên 01: Lưu trữ)*

Họ và tên……………………………………………………………………………….

Chức vụ………………………………………………………………………..……….

Đã tiếp nhận hồ sơ của ông (bà)……………………………………………….……….

Địa chỉ………………………………………………………………………………….

Số điện thoại…………………………………………………………………..……….

Tên thủ tục: Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.

 Thành phần hồ sơ 01 bộ, gồm:

**Trường hợp 1:** Chuyển địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện từ một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, hoặc khu vực địa lý thuộc phạm vi quản lý của một Ban quản lý đến một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác hoặc khu vực địa lý thuộc phạm vi quản lý của một Ban quản lý khác, hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp/cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện do đại diện có thẩm quyền của thương nhân nước ngoài ký (theo mẫu BM 22.02)

- Thông báo về việc chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện gửi Cơ quan cấp Giấy phép nơi chuyển đi theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 36 Nghị định 07/2016/NĐ-CP

- Bản sao Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện đã được cấp

- Tài liệu về địa điểm dự kiến đặt trụ sở Văn phòng đại diện nơi chuyển đến theo quy định tại Điểm e Khoản 1 Điều 10 Nghị định 07/2016/NĐ-CP.

**Trường hợp 2:** Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy dưới mọi hình thức, hồ sơ bao gồm:

Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện do đại diện có thẩm quyền của thương nhân nước ngoài ký (theo mẫu BM 22.03)

Nhận lúc ……giờ…..phút, ngày……….tháng…….năm…………………….

Hẹn trả thuế (nếu có)………………………………………………………….

Thời gian trả kết quả:…….giờ…….phút, ngày……tháng……năm…………

Để biết thêm thông tin về thủ tục hành chính, tình trạng xử lý hồ sơ, ông (bà) vui lòng liên hệ điện thoại 02613.838.838 hoặc Email:tthcc.ubnd@daknong.gov.vn; website: <http://motcua.daknong.gov.vn>

|  |  |
| --- | --- |
| VPUBND TỈNH ĐĂK NÔNG**TT HÀNH CHÍNH CÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:……/PBN | *Đắk Nông, ngày …… tháng …… năm……* |

**PHIẾU BIÊN NHẬN HỒ SƠ**

*(Liên 02: Giao cho cá nhân, tổ chức)*

Họ và tên……………………………………………………………………………….

Chức vụ………………………………………………………………………..……….

Đã tiếp nhận hồ sơ của ông (bà)……………………………………………….……….

Địa chỉ………………………………………………………………………………….

Số điện thoại…………………………………………………………………..……….

Tên thủ tục: Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.

 Thành phần hồ sơ 01 bộ, gồm:

**Trường hợp 1:** Chuyển địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện từ một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, hoặc khu vực địa lý thuộc phạm vi quản lý của một Ban quản lý đến một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác hoặc khu vực địa lý thuộc phạm vi quản lý của một Ban quản lý khác, hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp/cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện do đại diện có thẩm quyền của thương nhân nước ngoài ký (theo mẫu BM 22.02)

- Thông báo về việc chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện gửi Cơ quan cấp Giấy phép nơi chuyển đi theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 36 Nghị định 07/2016/NĐ-CP

- Bản sao Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện đã được cấp

- Tài liệu về địa điểm dự kiến đặt trụ sở Văn phòng đại diện nơi chuyển đến theo quy định tại Điểm e Khoản 1 Điều 10 Nghị định 07/2016/NĐ-CP.

**Trường hợp 2:** Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy dưới mọi hình thức, hồ sơ bao gồm:

Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện do đại diện có thẩm quyền của thương nhân nước ngoài ký (theo mẫu BM 22.03)

Nhận lúc ……giờ…..phút, ngày……….tháng…….năm…………………….

Hẹn trả thuế (nếu có)………………………………………………………….

Thời gian trả kết quả:…….giờ…….phút, ngày……tháng……năm…………

Để biết thêm thông tin về thủ tục hành chính, tình trạng xử lý hồ sơ, ông (bà) vui lòng liên hệ điện thoại 02613.838.838 hoặc Email:tthcc.ubnd@daknong.gov.vn; website: <http://motcua.daknong.gov.vn>

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP HỒ SƠ***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP HỒ SƠ***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ***(Ký và ghi rõ họ tên)* |